



# **RICHTLINIEN FÜR REFEREES**

basierend auf

## **SCHIEDSRICHTERORDNUNG DES BVRP**

sowie dem

## **REGELWERK DES DBV**

herausgegeben vom BVRP-SRA

Stand 01. September 2002

Die nachfolgend aufgeführte Checkliste basiert auf der BVRP-SRO in der Fassung vom März 2000. Sie soll den eingesetzten Referees die Arbeit vor dem Spiel erleichtern, ersetzt jedoch auf keinen Fall ein intensives Studium des Regelwerkes vor dem Turnier.

**Die Checkliste ist vom für das Turnier verantwortlichen Referee vor Spielbeginn auszufüllen und nach Beendigung der Veranstaltung der Turnierleitung zu übergeben.**

## Ansprechpartner im BVRP Schiedsrichterausschuss

Name	<b>Gehm, Thomas</b>
Funktion	SR-Wart
Adresse	Am Sixmeisterwoog 3
PLZ	67697
Ort	Otterberg
Telefon	06301 / 795203
Telefax	040 3603 318369
E-Mail	ThGehm@aol.com

Name	<b>Jung, Volker</b>
Funktion	SR-Ausschuss
Adresse	Sertorius-Ring 13
PLZ	55126
Ort	Mainz
Telefon	06131 / 473566
Telefax	-
E-Mail	Volker.Jung@equant.com

Name	<b>Klett, Holger</b>
Funktion	SR-Ausschuss
Adresse	Robert-Schuman-Str. 30
PLZ	67549
Ort	Worms
Telefon	06241 / 594693
Telefax	-
E-Mail	LX25207@DEERE.com

Name	<b>Wedler, Uli</b>
Funktion	SR-Ausschuss
Adresse	Auf der Au 1a
PLZ	67598
Ort	Gundersheim
Telefon	06244 / 909122
Telefax	06244 / 909124
E-Mail	U-Wedler@t-online.de



# Badmintonverband Rheinhausen/Pfalz e.V.

## Ausschuss für Schiedsrichterwesen

### C H E C K L I S T E F Ü R R E F E R E E S

**Veranstaltung** \_\_\_\_\_

**Datum** \_\_\_\_\_ **Beginn/Ende** \_\_\_\_\_

**Spielort** \_\_\_\_\_

**Ausrichtender Verein** \_\_\_\_\_

**Referee** \_\_\_\_\_ **Verein** \_\_\_\_\_

#### A U F G A B E N B E R E I C H E D E S R E F E R E E S

<b>Aufgaben vor Turnierbeginn</b>	<input type="checkbox"/> Überprüfung der lichten Hallenhöhe mit den sich daraus ergebenden Konsequenzen für den Spielbetrieb in Verbindung mit § 13.2.4. DBV Regelwerk i.d.F. vom 01.08.1998	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschätzte lichte Hallenhöhe: ..... m</li> <li>• Herunterhängende Teile:             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ja, welche:</li> <li><input type="checkbox"/> Nein</li> </ul> </li> <li>• Konsequenzen für den Spielbetrieb:             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ja</li> </ul> </li> </ul>
	<input type="checkbox"/> Bekanntgabe der Konsequenzen für den Spielbetrieb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufzählung Konsequenzen:</li> <li>• Aufschlag:</li>   <li>• Während Spiel:</li> </ul>
	<input type="checkbox"/> Stichpunktartige Überprüfung der Feldmaße in Verbindung mit § 1.1. DBV Regelwerk i.d.F. vom 01.08.1998	<input type="checkbox"/> o.k. <input type="checkbox"/> Fehlerhafte Spielfeldabmessungen, welche:
	<input type="checkbox"/> Überprüfung der Netzhöhe auf allen Feldern in Verbindung mit § 1.10. DBV Regelwerk i.d.F. vom 01.08.1998	<input type="checkbox"/> o.k. <input type="checkbox"/> Nachjustierung erforderlich
	<input type="checkbox"/> Überprüfung der seitlichen Netzabschlüsse in Verbindung mit § 1.11. DBV Regelwerk i.d.F. vom 01.08.1998	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seitlich Netzabschluß bestehend aus:             <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pfosten; Höhe: ..... m</li> <li><input type="checkbox"/> Klebeband</li> </ul> </li> </ul>
	<input type="checkbox"/> Stichpunktartige Überprüfung der für die Veranstaltung zugelassenen Federballsorten	<input type="checkbox"/> Zugelassene Ballsorte(n) nach Ausschreibung:

## Besondere Vorkommnisse

## Richtlinien für den Referee

1. Jeder als Referee eingesetzte SR muß sich mit den Bestimmungen der Richtlinien für die Übernahme der Ausrichtung der betreffenden Veranstaltung vertraut machen. Die Kenntnis der spieltechnischen Bestimmungen der DBV-SpO, -Turnierordnung (TO) und der Schiedsrichterordnung (SRO)
2. Der Referee ist Mitglied des Turnierausschusses. Er hat sich rechtzeitig vor Beginn der Veranstaltung bei der örtlichen Turnierleitung und den anwesenden Mitgliedern des SPA bzw. JA als Referee zu melden.
3. Aufgaben vor Beginn der Veranstaltung:
  1. Prüfung nach der TO in Verbindung mit den Spielregeln
    - a) Spielfeldaufbau (Maße und Netze)
    - b) Spielbarkeit der Bälle
  2. Prüfung bez. Einhaltung der Richtlinien der Veranstaltung
    - a) Halle und Spielfeldaufbau, insbesondere Hallenhöhe, Abstände hinter und neben den Spielfeldern
    - b) Technische Ausstattung insbesondere Schiedsrichterstühle, SR-Zettel, Federbälle
    - c) Personelle Besetzung, insbesondere Anzahl der SR und deren Befähigung (geprüfte SR), SR-Ausweise einsehen
  3. Einweisen der SR
4. Aufgaben während der Veranstaltung
  1. Überwachung des Einsatzes der SR
  2. Überwachung der SR
  3. Ggf. Einsatz von AR und LR
  4. Ggf. Ablösung von SR, AR und LR
  5. Überwachung der Einhaltung der Spielregeln und deren Auslegungen
  6. Überwachung der Einhaltung der SpO und TO
5. Aufgaben nach Ende der Veranstaltung
  1. Vollständiges Ausfüllen dieser Checkliste mit anschließender Übergabe an die Turnierleitung

**Hiermit versichere ich, die o. g. Punkte nachgeprüft zu haben**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift Referee

**Bestätigung der Anwesenheit**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift Turnierleitung